

2024  
2028

# T.C GÖRELE KAYMAKAMLIĞI KIRIKLI İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



## 2024-2028 STRATEJİK PLANI



*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*Atatürk*

# İSTİKLÂL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl !  
Kahraman ırkıma bir gül ! Ne bu şiddet, bu celâl ?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl !

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış ? Şaşarım !  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma ! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet !" dediğin tek dişi kalmış canavar ?

Arkadaş ! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğın yerleri "toprak !" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ !  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar -ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerâhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl !  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY



## Okul/Kurum Bilgileri

KIRIKLI

İli: GİRESUN

İlçesi: GÖRELE

|                            |   |                            |  |
|----------------------------|---|----------------------------|--|
| Adres:                     | Kırıklı Köyü Merkez Mah.<br>No:71                         | Coğrafi<br>Konum<br>(link) | <a href="https://goo.gl/maps/fxDtzrbaXoT2">https://goo.gl/maps/fxDtzrbaXoT2</a>  |
| Telefon<br>Numarası<br>:   | 0454 553 5192   | Faks Numarası:             | -  |
| e-<br>Posta<br>Adres<br>i: | İlkokul: 977051@meb.k12.tr<br>Ortaokul: 725702@meb.k12.tr | Web<br>sayf<br>asıadresi:  | <a href="http://kirikliilkokulu.meb.k12.tr/">http://kirikliilkokulu.meb.k12.tr/</a><br><a href="http://kirikliortaokulu.meb.k12.tr/">http://kirikliortaokulu.meb.k12.tr/</a> |
| Kuru<br>m<br>Kod<br>u:     | İlkokul: 977051<br>Ortaokul: 725702                       | Öğretim Şekli:             | Tam Gün  |

GÖRELE

## SUNUŞ



Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilirliği; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyoruz; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor ve bu planın okulumuz, ilçemiz, ilimiz ve ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Yakup Ali TEMİZ

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b>                         |           |
| 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....                | 6         |
| 1.2. Planlama Süreci.....   | 6         |
| <b>2. DURUM ANALİZİ</b>   |           |
| 2.1. Kurumsal Tarihçe.....  | 7         |
| 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....                        | 9         |
| 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....                            | 9         |
| 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....                                 | 12        |
| 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....            | 13        |
| 2.6. Paydaş Analizi.....  | 15        |
| 2.7. Kuruluş İçi Analiz.....  | 19        |
| 2.7.1. Teşkilat Yapısı.....   | 19        |
| 2.7.2. İnsan Kaynakları .....   | 20        |
| 2.7.3. Teknolojik Düzey.....  | 24        |
| 2.7.4. Mali Kaynaklar.....  | 25        |
| 2.7.5. İstatistik Veriler.....  | 25        |
| 2.8. Çevre Analizi (PESTLE) .....   | 26        |
| 2.9. GZFT Analizi .....   | 28        |
| <b>3. GELECEĞE BAKIŞ.....</b>   | <b>29</b> |
| 3.1. Misyon.....  | 29        |
| 3.2. Vizyon.....  | 29        |
| 3.3. Temel Değerler.....  | 29        |
| <b>4. AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b> |           |
| Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler.....                | 32        |
| <b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>                                      | <b>43</b> |

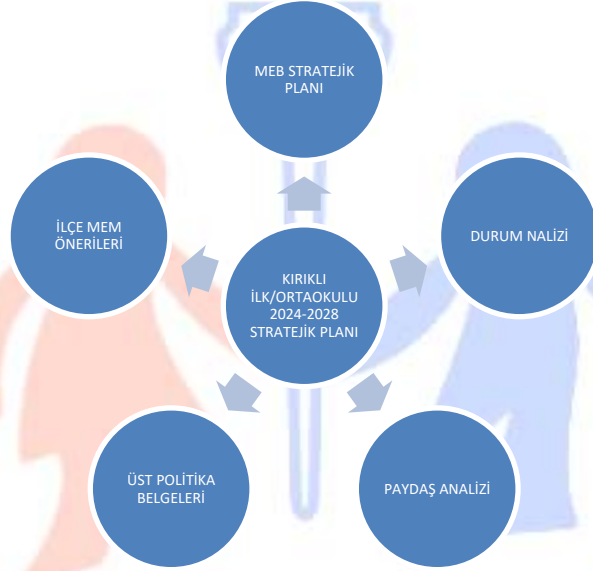
# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri |                           | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri |          |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|----------|
| Adı Soyadı                           | Ünvanı                    | Adı Soyadı                     | Ünvanı   |
| Yakup Ali TEMİZ                      | Müdür                     | Mustafa DEDE                   | Öğretmen |
| Ayşe ASLAN                           | Müdür Yardımcısı          | Yılmaz KAYA                    | Öğretmen |
| Çağrı ÇİLEK                          | Öğretmen                  | Mustafa İNCE                   | Öğretmen |
| Ömer HANCIOĞLU                       | Okul Aile Birliği Başkanı | Muharrem Erdem VAR             | Öğretmen |
| Mehmet CÜCEN                         | Yönetim Kurulu Üyesi      | Kasım MELİKOĞLU                | Veli     |

## 1.2. Planlama Süreci:



Okulumuzda Stratejik Plan çalışmaları Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı MEB 2024-2028 Stratejik Planı Genelgesi ve genelge ekinde yer alan hazırlık programı, 26.05.2014 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ilgi yazıları ile Stratejik Planlama ve Yönetimi konusundaki mevzuat doğrultusunda başlatılmıştır.

2024-2028 Stratejik plan çalışmalarımız kurul toplantıları, zümre toplantıları gibi çeşitli ortamlarda görüşülmüş, okulumuz OGYE üyeleri ve kalite ekipleri üyelerinin geniş



*katılımları ile tüm süreçler etkin olarak düzenlenmiştir.*

*Stratejik plan çalışmalarımız üst kurul ve çalışma ekibi üyelerinin oluşturulması ile başlatılmıştır. Okul Müdürü Yakup Ali TEMİZ, Müdür Yardımcısı Ayşe ASLAN, öğretmenlerden Çağrı ÇİLEK, Mustafa İNCE, Muharrem Erdem VAR ve velimiz Kasım MELİKOĞLU stratejik plan hazırlama ekip üyeleri olarak belirlenmiştir. Okul Müdür Yardımcısı Ayşe ASLAN başkanlığında ekip üyeleri yapacakları çalışmalarını planlamış ve görev dağılımı yapılmıştır.*

## **2. DURUM ANALİZİ**

### **2.1. Kurumsal Tarihçe**

#### **Okulun Kısa Tanıtımı**

*Kırıklı Köyü, çeşitli rivayetlere göre 600 yıllık bir Türklük tarihine sahip olup; eski adı Nefs-i Kırıklı' dır. Çevredeki yaşlı insanların rivayetlerine göre 1895' li yıllarda Görele' de bugün Ballica olarak bilinen köyde, Çanakçı' da ve Kırıklı Köyü'nde Medrese eğitimi vardı. Kırıklı' daki Medrese bugünkü Camii'nin yerinde eğitim vermekteydi. Daha sonra 1910 yıllarında Rüştüye mektebi açılarak 1927 yılına kadar eğitim verdi. Bugünkü okulun bulunduğu yere 1927 yılında İlkokul adı ile yeni bir okul inşa edilerek 1937 yılına kadar üç yıllık olarak eğitim vermeye başladı. 1937 Yılından itibaren ise beş yıllık olarak eğitime hizmet vermeye başladı. 1973 Yılında Kırıklı Ortaokulu hizmete açıldı, fakat bu okul bina yetersizliğinden dolayı Köyün çeşitli yerlerinde eğitim vermeye devam etti. 1979 Yılında bugünkü okul binası inşa edilince ilkokul ve ortaokul aynı binada fakat birbirinden bağımsız olarak 1991 yılına kadar eğitim öğretime devam ettiler, 1991 yılında İlkokul ve Ortaokul, ilköğretim okulu olarak birleştirilerek; eğitim öğretime devam etti. Okulumuzun çatısı 2015 yılında onarım geçirmiş, elektrik tesisatı baştan sona yenilenmiştir. 2016 yılında anasınıfı değiştirilerek zemini laminant parke yapılmıştır. 2017 yılında okulun iç cephe boyası yapılmış, anasınıfı öğrencileri için WC yapılmıştır. 2019 yılında okulumuzun dış cephe boyası yapılmıştır. 1997 yılından itibaren civar köylerdeki öğrencisi az olan okullar kapatılarak Kırıklı İlköğretim Okuluna taşınmaya başlandı. 2012 - 2013 Eğitim öğretim yılından itibaren 4+4+4 sistemiyle birlikte tekrar ilkokul ve ortaokul olarak aynı binada birbirinden bağımsız iki okul şeklinde eğitim öğretim faaliyetleri yürütülmektedir. Şu anda da etrafında*



bulunan 11 köyün (Tekgöz Köyü, Ortaköy, Esenli Köyü, Güvendik Köyü, Beşirli Köyü, Yeşildere Köyü, Hamzalı Köyü, Çalış Köyü, Sofulu Köyü, Köprübaşı Köyü Çağmanyanı Mah., Kırıklı Devretbaşı Mah. ) öğrencileri taşıma merkezi olan okulumuza ile taşınmaktadır. Köylerde ekonomik ve sosyal sebepler sonucu genç nüfusun büyükşehirliere göç etmesi dolayısıyla okulumuzdaki öğrenci sayısı her yıl azalmaktadır. Okula yeni kayıt öğrenci sayısı mezun ettiğimiz öğrenci sayısından her zaman az olmaktadır. Bunun sonucu olarak ilkokul kısmı birleştirilmiş sınıfa dönüştürülmüştür ayrıca taşınmalı öğrenci servisi 2023 yılında beşe düşürülmüştür.

Okulumuzda TÜBİTAK 2204-B, ÇEDES, Okulum Temiz Projesi, Beslenme Dostu Okul Projesi uygulanmaktadır. Projeler kapsamında her ay çalışmalar düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Değerler Eğitimi çalışmaları, kitap okuma saati uygulaması, en temiz sınıf projesi, münazara, tiyatro, şiir ve hikaye yazma, satranç ve zeka oyunları turnuvaları gibi sosyal ve sportif faaliyetler düzenlenmektedir. İlçe ve il genelinde yapılan çeşitli yarışmalarda öğrencilerimiz başarı sergileyerek dereceye girmektedirler. Okulumuz eğitim - öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim-öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.



## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu 3 stratejik amaç, 3 stratejik hedef, 33 performans göstergesi ve 41 stratejiye yer verilmiştir. Performans göstergeleri bazında yapılan izleme ve değerlendirme sonucunda 6 performans göstergesinde hedeflenenin altında gelişim sağlandı, 20 performans göstergesinde hedeflenenin üstünde gelişim sağlandı, 7 performans göstergesinde hedeflen kadar gelişim sağlandı. Stratejik Plandaki performans göstergeleri 2018 yılından (Başlangıç Değeri (2018) 2020, 2021, 2022 ve 2023 yılı gerçekleşen oranlar incelendiğinde genel olarak başarılı olduğu 2020 yılı Mart ayından sonra başlayan pandemi süreci sebebiyle yüz yüze eğitim yerine uzaktan eğitimin yapılmış olması bazı göstergeleri olumsuz etkilediği görülmüştür. Ancak 2022 ve 2023 yılı içinde yapılan çalışmalarla planlanan gelişmeler gerçekleşmiştir. 2023 Eylem Planında 2022 yılında uygulanamayan faaliyetler yeniden planlanarak kayıplar telafi edilmiştir.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

**Tablo 2:** Yasal Yükümlülükler

| Yasal Yükümlülük (Görevler)  | Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası )                        |
|--|---|
| <p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15' inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.</p>   | <p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi</p> |
| <p>“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”</p> | <p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9' uncu maddesi</p>             |

|  |   |
|--|---|
| <p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ;</p> <p>MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.</p> | <p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p>   |
| <p>Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.</p>   | <p>* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi,<br/>* 222 sayılı kanunun 1. maddesi,<br/>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi</p> |
| <p>Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.</p>   | <p>* 1739 sayılı kanunun<br/>* 23. maddesi.</p>   |
| <p>Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak</p>   | <p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi</p>  |
| <p>Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,</p>   | <p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi</p>  |



## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede İlçe MEM 2024-2024 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

**Tablo 3.** Üst politika belgeleri analizi

|   |   |
|---|---|
| <b>MEB 2024-2028 Stratejik Planı</b>              | Giresun Özel idaresinin Stratejik Planı |
| <b>Kalkınma Planları</b>                          | Giresun Belediyesinin Stratejik Planı   |
| <b>Orta Vadeli Programlar</b>                     | Giresun Üniversitesinin Stratejik Planı |
| <b>Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu</b> | Görelle Belediyesi Stratejik Planı      |
| <b>İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı</b>         |   |

Üst politika belgelerinde Okulumuz görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır.

Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- 10. Kalkınma Planı
- Orta Vadeli Mali Plan
- Orta Vadeli Program
- 62. Hükümet Programı
- Bakanlık Mevzuatı
- MEB 2010-2014 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şura Kararları
- Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu
- Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
- Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
- Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları (ILO, OECD, UNICEF, EUROSTAT, WORLDBANK, UNESCO)

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir. Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

**Tablo 4.** Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı                   | Ürün/Hizmetler   |
|----------------------------------|--|
| Öğretim-eğitim faaliyetleri      | <b>Öğrenci İşleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt</li><li>• Nakil işleri</li><li>• Devam devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme</li><li>• Bursluluk</li></ul> |
| Rehberlik faaliyetleri           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bireysel, eğitsel, mesleki rehberlik</li><li>• Veli</li><li>• Öğrenci</li><li>• Öğretmen</li></ul>                                 |
| Sosyal faaliyetler               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Halk oyunları</li><li>• Koro</li><li>• Satranç</li><li>• Geleneksel Çocuk Oyunları</li><li>• Şiir Dinletisi</li></ul>              |
| Sportif faaliyetler              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Futbol</li><li>• Voleybol</li><li>• Basketbol</li></ul>  |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | <ul style="list-style-type: none"><li>• Yöresel yemekler sergisi</li><li>• Yakın çevre kültür gezileri</li></ul>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belirli gün hafta çalışmalar</li> </ul>   |
| <b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derece terfi</li> <li>• Hizmet içi eğitim Personelin gelişimi için seminerlere Katılım</li> <li>• Personel ziyaretleri</li> <li>• Yemek, piknik düzenleme</li> <li>• Özlük hakları</li> <li>• İzin-Rapor</li> <li>• Maaş</li> </ul> |
| <b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aylık toplantı</li> <li>• Kermes</li> </ul>   |
| <b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Farklı alanlarda proje</li> <li>• Gezi</li> <li>• Okul dışı öğrenme etkinlikleri</li> </ul>   |
| <b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deneme sınavları</li> <li>• Sınavlar</li> <li>• Bilgi Yarışması</li> </ul>  |
| <b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul dışı faaliyetler</li> <li>• Çeşitli yarışmalar</li> <li>• Bilgisayar Destekli Oda</li> </ul>   |
| <b>Ders dışı faaliyetler</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projeler</li> <li>• Geziler</li> <li>• Kültürel etkinlikler</li> </ul>  |

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında kurum personelinin tamamına öğretmen, idareci, memur ve yardımcı personel ile öğrenci ve velilerimize sorularak anket çalışması uygulanmış olup öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantılar, beyin fırtınası yöntemi, alınan görüşlerin sonuçları, yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra beyin fırtınası uygulaması ve memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler ile belirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alta yer verilmiştir.

**Tablo 5. Öğrenci Anketi Sonuçları**

| Sıra No | MADDELER   | Memnuniyet Ortalama | Memnuniyet Yüzde |
|---------|--|---------------------|------------------|
| 1       | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.   | 3,19                | 63,81            |
| 2       | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 3,62                | 72,38            |
| 3       | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.     | 3,70                | 74,05            |
| 4       | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.        | 3,19                | 63,81            |



|    |  |      |       |
|----|--|------|-------|
| 5  | Okulda kendimi güvende hissediyorum.   | 4,14 | 82,86 |
| 6  | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.                  | 3,38 | 67,62 |
| 7  | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,81 | 76,19 |
| 8  | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.                              | 3,81 | 76,19 |
| 9  | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.   | 3,74 | 74,76 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir.   | 3,81 | 76,19 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.                                       | 2,69 | 53,81 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.                               | 0    | 0     |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.           | 3,43 | 68,57 |

**Tablo 6. Öğretmen Anketi Sonuçları:**

| Sıra No | MADDELER  | Memnuniyet Ortalama | Memnuniyet Yüzde |
|---------|---|---------------------|------------------|
| 1       | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.  | 4,81                | 90,08            |
| 2       | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.                                 | 4,11                | 82,16            |
| 3       | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.   | 4,30                | 85,95            |
| 4       | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı  | 4,24                | 84,86            |
| 5       | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.  | 3,59                | 71,89            |
| 6       | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.                                   | 4,14                | 82,70            |
| 7       | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmakta mıdır?  | 0,05                | 15,12            |
| 8       | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.                     | 4,03                | 80,54            |
| 9       | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.                     | 4,30                | 85,95            |
| 10      | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,32                | 86,49            |
| 11      | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.                           | 3,38                | 67,57            |
| 12      | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.                               | 4,14                | 82,70            |
| 13      | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.   | 4,57                | 91,35            |

**Tablo 7. Veli Anketi Sonuçları:**

| Sıra No | MADDELER   | Memnuniyet Ortalama | Memnuniyet Yüzde |
|---------|--|---------------------|------------------|
| 1       | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,36                | 85,90            |
| 2       | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.         | 4,16                | 81,75            |
| 3       | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 0                   | 0                |
| 4       | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.            | 3,66                | 71,93            |

|    |  |      |       |
|----|--|------|-------|
| 5  | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.       | 3,93 | 77,19 |
| 6  | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.                                 | 4,39 | 86,32 |
| 7  | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.                            | 3,70 | 72,63 |
| 8  | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 4,23 | 83,16 |
| 9  | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.                    | 4,32 | 84,91 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.                                 | 2,91 | 57,19 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.  | 3,54 | 69,47 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.   | 3,07 | 60,35 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.                 | 4,32 | 84,91 |

Okulumuzun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi, ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla okulumuzun paydaşlarını belirleyerek, onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

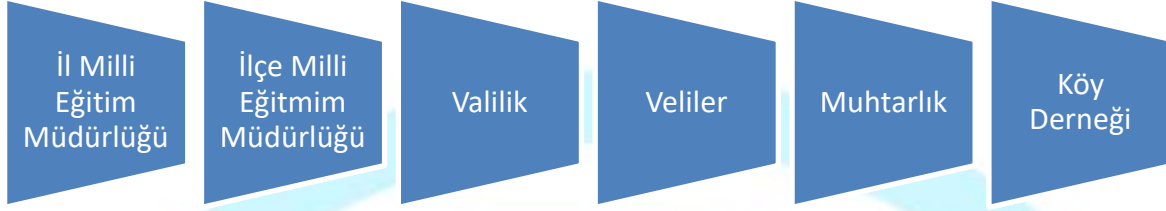
Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde, belirli dönemlerde paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi planımızda yer almaktadır. Kırıkkale İlk/Ortaokulu Paydaş Listesi aşağıda verilmiştir.

Müdürlüğümüzün bu kapsamda paydaşları şu şekilde belirlenmiştir:

#### İç paydaşlar:



## Dış paydaşlar:



## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

**Tablo 8.** Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

| Okul/Kurum İçi                                      | Analiz İçerik Tablosu  |
|---|--|
| Öğrenci sayıları                                    | Toplamda 43 öğrenci bulunmaktadır. 1 öğrencimiz kaynaştırma öğrencisidir.  |
| Akademik başarı verileri                            | 2021 yılı 2 öğrencimiz Fen lisesi, 2022 yılı 2 Fen lisesi, 2023 yılı 1 Fen lisesi kazanmıştır.   |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | 2024 yılına ait TÜBİTAK 2204-B Bölge Yarışması, 2022 yılında mangala kutu oyunu alanında ilçe üçüncülüğü   |
| Devam-devamsızlık verileri                          | Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır.   |
| İnsan kaynakları verileri                           | Okulumuzda 10 öğretmen, 2 idareci ve 1 hizmetli bulunmaktadır.   |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları   | %85  |
| Öğrenme ortamı verileri                             | Okulumuz ilkokulu ve ortaokul olarak aynı binada eğitim vermektedir. Okulumuzda bir adet kütüphane, bir adet yemekhane, iki adet idare odası, bir adet öğretmenler odası, yedi adet derslik bulunmaktadır. |

**Tablo 9.** Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite                 |  |  |                      | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |                 |             |   |                     |                  |  |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|--|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan                |                 |             | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |                     |                  |  |
|                                 |  |  |                      | Öğrenci Sayısı                          | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik  | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |  |
| 0                               | 0                                      | 1  | 0                    | 53                                      | 10              | 25          | 1   | 2                   | 1                |  |



## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Unvanı             | Görevleri   |
|------------------------------|---|
| Okul Müdürü                  | 1. Okul Yönetimi ve İdare<br>2. Personel Yönetimi<br>3. Öğrenci Başarısını Destekleme<br>4. Velilerle İletişim Kurma<br>5. Okul Politikalarının Geliştirilmesi<br>6. Toplulukla İlişkiler<br>7. Eğitim Standartlarını İzleme                        |
| Müdür Yardımcısı             | 1. Okul Yönetimine Destek Olma<br>2. Personel Yönetimi<br>3. Eğitim Programlarına Katkı Sağlama<br>4. Öğrenci İlişkileri ve Disiplin Yönetimi<br>5. Ebeveyn ve Topluluk İlişkileri<br>6. Eğitim Standartlarının İzlenmesi<br>7. Acil Durum Yönetimi |
| Öğretmenler                  | 1. Ders Planlama ve Uygulama<br>2. Öğrenci Değerlendirmesi<br>3. Sınıf Yönetimi<br>4. Öğrenci Destek ve Rehberlik<br>5. Ebeveyn İletişimi<br>6. Profesyonel Gelişim<br>7. Okul Topluluğuna Katkıda Bulunma  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 1. Okul Temizliği ve Bakımı<br>2. Yemek Hizmetleri<br>3. Okul Güvenliği<br>4. Oyun ve Aktivite Gözetimi<br>5. Öğrenci Taşıma Hizmetleri<br>6. Malzeme ve Ekipman Yönetimi<br>7. Okul Etkinliklerine Destek  |

Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Branşı   | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı           | Toplam |
|-----------------|--|-------|-------|-----------------------|--------|
| 1-3 Yıl         |  |       |       |                       |        |
| 4-6 Yıl         | Fen Bilimleri(Müdür Yardımcısı)  | 1     |       | 4                     | 1      |
| 7-10 Yıl        | Müdür<br>DKAP Öğretmeni<br>Matematik Öğrt.<br>Okul Öncesi<br>İngilizce | 2     | 3     | 8<br>8<br>8<br>9<br>7 | 5      |
| 11-15 Yıl       | Sınıf Öğretmeni<br>Sınıf Öğretmeni<br>Fen Bilimleri<br>Sosyal Bilgiler | 1     | 3     | 13<br>12<br>12<br>12  | 4      |
| 16-20           | Türkçe   |       | 1     | 17                    | 1      |
| 20 ve üzeri     | Beden Eğitimi  |       | 1     | 21                    | 1      |

**Tablo 12.** Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

|   | Görevi   | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|----------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Hizmetli | 1     |       | İlkokul       | 18          | 1      |

**Tablo 13.** İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Adı ve Soyadı                    | Görevi              | Katıldığı Çalışmanın Adı                              | Katıldığı Yıl | Belge No   |
|----------------------------------|---------------------|---|---------------|------------|
| Yakup Ali<br>TEMİZ               | Müdür               | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi    | 2024          | 2023280131 |
|                                  |                     | Kursu   | 2024          | 2023001239 |
|                                  |                     | Etik Eğitimi Semineri                                 | 2023          | 2022001499 |
|                                  |                     | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023          | 2022000760 |
|                                  |                     | e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu            | 2023          | 2022000085 |
| Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 |                     |   |               |            |
| Ayşe<br>ASLAN                    | Müdür<br>Yardımcısı | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi    | 2024          | 2021001126 |
|                                  |                     | Kursu   | 2024          | 2020000265 |
|                                  |                     | Etik Eğitimi Semineri                                 | 2023          | 2020000258 |
|                                  |                     | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023          | 2020000236 |
|                                  |                     | Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri                   | 2023          | 2020000231 |
| Gençlerle İletişim Semineri      |                     |   |               |            |

**Tablo 14.** Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

| Adı ve Soyadı             | Branşı                    | Katıldığı Çalışmanın Adı  | Katıldığı Yıl | Belge No    |
|---------------------------|---------------------------|---|---------------|-------------|
| <b>NESUHAN ÖZDEMİR</b>    | OKUL ÖNCESİ ÖĞRT.         | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri   | 2023          | 2023003886  |
| <b>LEVENT BURUŞ</b>       | SINIF ÖĞRETMENİ           | 2.01.0301.148- Gençlerle İletişim Semineri  | 2023          | 2023003858  |
| <b>GÜLŞAH ÇAKIR</b>       | SINIF ÖĞRETMENİ           | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  | 2023          | 2023003856  |
| <b>MUSTAFA DEDE</b>       | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ       | 2.02.06.02.107 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetiminde Olumlu İklimi Oluşturma Teknikleri Semineri | 2023          | 2024280084  |
| <b>MUSTAFA İNCE</b>       | FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ   | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  | 2023          | 2023003856  |
| <b>YILMAZ KAYA</b>        | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ          | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  | 2023          | 2023007736  |
| <b>ÇAĞRI ÇİLEK</b>        | MATEMATİK ÖĞRETMENİ       | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  | 2023          | 2023007736  |
| <b>MEHMET ALİ BİNEN</b>   | BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR     | 2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri   | 2023          | 2023007735  |
| <b>MUHARREM ERDEM VAR</b> | SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri   | 2023          | 33629207888 |
| <b>ESRA GÜL BİRİNCİ</b>   | DKAB ÖĞRETMENİ            | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri   | 2023          | 2023007736  |

**Tablo 15. Çalışanların Görev Dağılımı**

| SIRA NU. | ÇALIŞANIN UNVANI | GÖREVLERİ  |
|----------|------------------|--|
| 1        | OKUL MÜDÜRÜ      | <b>MADDE 39</b> – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.  |
| 2        | MÜDÜR YARDIMCISI | <b>MADDE 41</b> – (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.   |
| 3        | ÖĞRETMENLER      | <b>MADDE 43</b> – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/Çubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.<br>(2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.<br>(3) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir.<br>(4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.<br>(5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.<br>(6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.<br>(7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. |



|   |                                    |  |
|---|------------------------------------|--|
| 5 | YARDIMCI<br>HİZMETLER<br>PERSONELİ | <p><b>29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 33. Maddesi gereği Yardımcı Personelin görevleri;</b></p> <p>Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri,</p> <p>Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar.</p> <p>Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar.</p> |
|---|------------------------------------|--|

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

**Tablo 16.** Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler       | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|---------------------|------|------|------|---------|
| AKILLI TAHTA SAYISI | 10   | 10   | 9    | 0       |
| MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR | 2    | 2    | 2    | 0       |
| DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR  | 2    | 2    | 7    | 0       |
| FOTOKOPİ MAKİNESİ   | 2    | 4    | 4    | 0       |

**Tablo 17.** Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân           | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | +   |     | 1     |         |          |
| Ekipman Odası          | +   |     | 1     |         |          |
| Kütüphane              | +   |     | 1     |         |          |
| Rehberlik Servisi      |     | -   |       | 1       |          |
| Resim Odası            |     | -   |       | 1       |          |
| Müzik Odası            |     | -   |       | 1       |          |
| Çok Amaçlı Salon       | +   |     | 1     |         |          |
| Spor Salonu            |     | -   |       | 1       |          |

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu                      | 2023          | 2024          | 2025          | 2026          | 2027          | 2028          |
|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Genel Bütçe                         | 10.000        | 15.000        | 25.000        | 30.000        | 40.000        | 50.000        |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | 3.000         | 4.000         | 5.000         | 7.000         | 7.500         | 8.000         |
| <b>TOPLAM</b>                       | <b>13.000</b> | <b>19.000</b> | <b>30.000</b> | <b>37.000</b> | <b>47.500</b> | <b>58.000</b> |

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

Kırıklı İlkokulu-Ortaokulu ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmiştir. Okulumuzda son üç yıla ait öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  | İlkokul | Ortaokul | Toplam |
|--|---------|----------|--------|
| 2021   | 33      | 44       | 77     |
| 2022   | 25      | 40       | 65     |
| 2023   | 21      | 32       | 53     |
| Öğrenci Mevcudu  |         |          | 53     |
| Şube başına düşen Öğrenci sayısı                                 |         |          | 5      |
| Mevcudu en fazla olan şubenin öğrenci sayısı                     |         |          | 7      |
| Mevcudu en az olan şubenin öğrenci sayısı                        |         |          | 5      |
| Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı                        |         |          | 1      |
| Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı                               |         |          | 0      |
| Okulda açılan kurslar  |         |          | 1      |
| Okulda açılan kurslara katılan öğrenci sayısı                    |         |          | 6      |
| Okulda açılan kurslara katılan öğretmen sayısı                   |         |          | 2      |
| Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı |         |          | 0      |
| Okulda yapılan sosyal faaliyetlerin sayısı                       |         |          | 10     |

|  |    |
|--|----|
| Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan öğretmen sayısı         | 12 |
| Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı          | 43 |
| Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan veli sayısı             | 15 |
| Okulda yapılan Kültürel faaliyetlere katılan öğretmen sayısı       | 12 |
| Okulda yapılan Kültürel sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 43 |
| Okulda yapılan Kültürel faaliyetlere katılan veli sayısı           | 15 |
| Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı                           | 0  |
| Engelli öğrenci sayısı   | 1  |
| AB projelerine katılan öğretmen sayısı                             | 0  |

| Okul Bölümleri   |                       | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--|-----------------------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı  | 3                     | Çok Amaçlı Salon        | ✓   |     |
| Derslik Sayısı   | 9                     | Çok Amaçlı Saha         |     | ✓   |
| Derslik Alanları (m2)  | 276,68 m <sup>2</sup> | Kütüphane               | ✓   |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 7                     | Fen Laboratuvarı        |     | ✓   |
| Şube Sayısı  | 7                     | Bilgisayar Laboratuvarı |     | ✓   |
| İdari Odaların Alanı (m2)  | 18,54 m <sup>2</sup>  | İş Atölyesi             |     | ✓   |
| Öğretmenler Odası (m2)   | 13,95 m <sup>2</sup>  | Beceri Atölyesi         |     | ✓   |
| Okul Oturma Alanı (m2)   | 194,50 m <sup>2</sup> | Pansiyon                |     | ✓   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 0 m <sup>2</sup>      | Yemekhane               | ✓   |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | 243 m <sup>2</sup>    | Arşiv                   | ✓   |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 31,96 m <sup>2</sup>  | Mutfak                  | ✓   |     |
| Kantin (m2)  | 0 m <sup>2</sup>      | Kalorifer Odası         | ✓   |     |
| Tuvalet Sayısı   | 8                     |                         |     |     |
| Yemekhane  | 58,96 m <sup>2</sup>  |                         |     |     |
| Kütüphane  | 31,96 m <sup>2</sup>  |                         |     |     |
| Arşiv  | 10,8 m <sup>2</sup>   |                         |     |     |
| Mutfak   | 8,68 m <sup>2</sup>   |                         |     |     |

## 2.8. Çevre Analizi(PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuz kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu

unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuz faaliyet alanlarını etkilemektedir. Bu bölümde, okulumuzu etkileyen yada etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır. Okulumuzun dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır. Okulun içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenecektir.

## KIRIKLI İLK-ORTA OKULU

**Tablo18.** PESTLE ANALİZ Tablosu

### Politik-Yasal etkenler

- Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,
- Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,
- Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,
- Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,
- Okul çevresindeki politik durum.

### Ekonomik etkenler

- Okul bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,
- İş kapasitesi,
- Okul gelirini arttırıcı unsurlar,
- Okul giderlerini arttıran unsurlar,
- Tasarruf sağlama imkanları,
- İşsizlik durumu,
- Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,
- Kullanılabilir bütçe

### Sosyokültürel etkenler

- Kariyer beklentileri,
- Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
- Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
- Nüfus artışı,
- Göç,
- Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
- Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),
- Beslenme alışkanlıkları,
- Değerler, mesleki etik kuralları vb.

### Teknolojik etkenler

- Okul teknoloji kullanım durumu
- e-Devlet uygulamaları,
- Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,
- Okul sahip olmadığı teknolojik araçlar
- Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
- Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,
- Teknoloji alanındaki gelişmeler
- Teknolojinin eğitimde kullanımı



## 2.9. GZFT Analizi

### Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

**Tablo 19.** Güçlü Ve Zayıf Yönler İle Fırsat Ve Tehditler

| İç Çevre  |  | Dış Çevre  |   |
|---|--|--|---|
| Güçlü Yönler  | Zayıf Yönler   | Fırsatlar  | Tehditler   |
| Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması  | Okulumuzun bahçesinin olmaması   | MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri   | Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi  |
| Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi   | Öğrenci sayısının sürekli düşmesi  | Okuldaki teknolojinin kullanımı alanlarının genişletilmesi   | Okul çevresindeki tehlikeli alanlar   |
| Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik sosyal, kültürel ve sanatsal imkanların bulunması | Okul servis araçlarının park yeri olmaması                               | Değişen müfredatın uygulayıcılar tarafından özümsemesi   | Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması                                  |
| Kurum kültürüne sahip olması  | Okulumuzun grup yolu üzerinde olması                                     | Öğretmen ve yöneticilerin kendini geliştirme alanlarının oluşturulması   | İki okulun bir arada olması   |
| Öğrencilerin ücretsiz öğle yemeği ve servis imkânının olması  | Yardımcı personelin yetersiz olması                                      | Taşınmalı eğitimden dolayı çeşitli köylerden gelen öğrencilerin birbirini tanımaları ve sosyal ilişkiler kurabilmeleri | Okul-veli –öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması                         |
| Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması  | Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılmaması   | Tam gün eğitimden dolayı öğretmen ve öğrenci birlikteliğinin sürekli olması  | Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması                   |
| Bilişim altyapısının olması ve kullanılması   | İlçe merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü |  | Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması   |
| İdare-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin sağlıklı olarak yürütülmesi                               | Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği                                    |  | Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayamama                                |
| Girişimci personelin olması   | Okulun konferans salonu, spor salonunun olmaması                         |  | Mezunlarla iletişimin ve işbirliğinin sağlayacağı avantajları yeterince kullanamama |

|   |                                     |  |   |
|---|-------------------------------------|--|---|
| Disiplin problemlerinin az olması                 | Okulumuzda rehber öğretmenin olması |  | Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar |
| Her branşta yeterli sayıda öğretmen bulunması     |                                     |  |   |
| Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması  |                                     |  |   |
| Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması |                                     |  |   |
| Güvenlik kameralarının olması                     |                                     |  |   |

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyona, vizyona, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyona, Vizyona, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1. Misyona

Öğrencilerimizi iyi insan, iyi vatandaş, milli ve ahlaki değerlere sahip çıkararak yaşanan zamana uyum sağlayabilen; bireylerin hak ve hürriyetlerine saygılı; öğrenim sürecinde akılcı yaklaşımları kullanarak etkin ve aktif öğrenimi sağlayan ve öğrenmeyi öğrenen; 21. Yüzyıl becerilerini edinmiş; geleceğe ümitle bakabilen; ilmi, ahlaki ve kanuni çerçevede eğitim ve öğretim hizmetleri sunan bir kurumuz.

#### 3.2. Vizyona

##### Kırıklı İlk-Ortaokulu olarak;

Milli Eğitim Temel Kanununda öngörülen genel amaçlar ile Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda; öğrencilerin kendilerine özgü ihtiyaç ve özelliklerini dikkate alarak onları ahlaki, akademik ve sosyal yönden, sürekli gelişen, geleceğe huzur ve güvenle bakabilen birey olarak yetiştirmek; nitelikli eğitimle iyi bir gelecek vaat eden; çevresine model, eğitim, bilim ve kültür merkezi bir okul olmak.

#### 3.3. Temel Değerler

1. Etik değerlere bağlılık
2. Cumhuriyet değerlerine bağlılık
3. Akademik özgürlüğe öncelik verme
4. Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık
5. Liyakat
6. Saydamlık
7. Öğrenci merkezlilik
8. Kaliteyi içselleştirme
9. Katılımcılık
10. Ülke sorunlarına duyarlı

# Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

## 1. Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| Eğitime Erişim                      | Eğitimde Kalite                       | Kurumsal Kapasite            |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı                     | Akademik Başarı                       | Kurumsal İletişim            |
| Okula Devam/ Devamsızlık            | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal Yönetim             |
| Okula Uyum, Oryantasyon             | Sınıf Tekrarı                         | Bina ve Yerleşke             |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım                      |
| Rehber Öğretmenin Bulunmayışı       | Öğretim Yöntemleri                    | Temizlik, Hijyen             |
| Öğrenci Sayısında Azalma            | Ders araç gereçleri                   | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|                                     | İlk ve Ortaokulun Bir Arada Olması    | Taşınmalı Eğitim             |

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

|   |  |
|---|--|
| 1 | Kayıt Bölgesindeki Çocukların Kayıt Durumu                   |
| 2 | Öğrencilerin Devamsızlıkları                                 |
| 3 | Taşınmalı Eğitim   |
| 4 | Özel Eğitim Gerektiren Bireylerin Tespiti Ve Eğitime Erişimi |
| 5 | Okulun Özel Eğitim Gerektiren Bireyin Kullanımına Uygunluğu  |
| 6 | Öğrenci Sayısının Sürekli Azalması                           |
| 7 | İlk ve Ortaokulun Bir Arada Eğitim Görmesi                   |

## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

|    |   |
|----|---|
| 1  | Öğrencilerin Kazanımlarının Takibi                            |
| 2  | İlkokula hazırlık   |
| 2  | Ortaokula Hazırlık  |
| 3  | Bilim, Sanat, Kültür Ve Spor Faaliyetlerine Katılım Ve Katkı  |
| 4  | Öğrencilerde Sosyal Sorumluluk Ve Okuma Kültürü               |
| 5  | Eğitim Ve Öğretim Programı, Yöntem Ve Tekniği                 |
| 6  | Eğitim Öğretim Materyalleri                                   |
| 7  | Zümre Ve Kurulların Çalışması Ve Katkılarının Takibi          |
| 8  | Sınıflarda Teknolojik Donanım Ve Eğitimde Kullanımı           |
| 9  | Öğrencilerin Doğa, Çevre, Enerji Vb Konulara Bakışı           |
| 10 | Zararlı Alışkanlık, Şiddet Eğilimi Vb Olumsuz Davranış Takibi |
| 11 | Merkezi Sınava Hazırlık                                       |
| 12 | Rehber Öğretmen   |
| 13 | Ulusal Ve Uluslararası Projelere Katılım                      |
| 14 | Velilerin Okula İlgisizliği                                   |

## 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

|    |   |
|----|---|
| 1  | Okul Güvenliği İle İş Sağlığı                                     |
| 2  | Yöneticiler İle Çalışan İletişimi, Yönetime Katılım               |
| 3  | Çalışmaların İzlenmesi Ve Kamuoyuna Dönemsel Açıklanması          |
| 4  | Okul İnternet Sitesinin Düzenlenmesi                              |
| 5  | Okul Bahçesinin Olmaması  |
| 6  | Arşiv, Taşınır Malzeme Ve Taşınır Kayıtları                       |
| 7  | Okul Ve Okul Aile Birliği Gelir Giderinin Yönetimi Ve Açıklanması |
| 8  | Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul Sertifikaları                   |
| 9  | Okul Temizliği Ve Hijyen  |
| 10 | Okulun Grup Yolu Üstünde Bulunması                                |
| 11 | Okul Çevresindeki Tehlikeli Alanlar Ve Metruk Binalar             |



## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

#### STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Stratejik Amaç 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.4.

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve okul/kurum hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### Stratejik Amaç 1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

### Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

### Performans Göstergeleri

| No     | Performans Göstergeleri   | Önceki Yıllar | Hedef |
|--------|---|---------------|-------|
|        |   | 2023          | 2028  |
| 1.1.1. | Temel eğitimden ortaöğretime geçişte ilk beş tercihinden birisine | %85           | %95   |
| 1.1.2. | Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı             | %10           | 0     |
| 1.1.3. | Yetiştirme kurslarına katılım oranları                            | %80           | %100  |

Okulumuzun sorumlu olduğu bölgede ilköğretim çağında olan tüm çocuklar okula devam etmektedir. Öğrencilerin akademik başarılarını geliştirmek, aileleri bu konuda bilinçlendirmek, yetiştirme kurslarımızdan mümkün olduğu kadar çok öğrencinin yararlanmasını sağlamak hedeflerimizdendir.

Öğrencilerimizin okula devamı konusunda sürekliliğin sağlanması, öğrencilerin aidiyet duygularının gelişmesi için sık sık ödüllendirilmesi, okuldaki faaliyetlerden mümkün olduğunca çok öğrencinin yararlanmasının sağlanması hedeflerimizdendir.

**TEDBİRLER:**

| No | Tedbir   | Eylemden Sorumlu Birimler   | Eylemin Ana Sorumlusu | Eylem Tarihi                            |
|----|--|---|-----------------------|---|
| 1. | Okulda açılan yetiştirme kursları hakkında öğrenci ve velilere yönelik seminerler verilmesi            | Müdür Yardımcısı<br>Ogye Ekip<br>Üyeleri/Kalite Kurulu<br>Kulüpler<br>OAB Vb. | Müdür Yardımcısı      | Eşit aralıklarda yıl içinde dağıtılacak |
| 2. | Mesleki rehberlik çalışmaları  | Müdür yardımcısı<br>Sınıf öğretmenleri  | Müdür Yardımcısı      | Eylül-Kasım-Nisan-Haziran               |
| 3. | Ortak sınavlara yönelik farkındalık eğitimi  | Müdür yardımcısı<br>Sınıf öğretmenleri  | Müdür Yardımcısı      | Şubat-Mart-Nisan-Mayıs                  |
| 4. | Devamsız öğrencilerin velilerine ev ziyaretleri yapmak   | Müdür yardımcısı<br>Sınıf öğretmenleri  | Müdür Yardımcısı      | Her ayın son haftası                    |
| 5. | Öğrencilere devamsızlık konusunda bilgi verilmesi  | Müdür yardımcısı<br>Sınıf öğretmenleri  | Müdür Yardımcısı      | Yıl içerisinde yapılacak                |
| 6. | Okul öğretmenleriyle toplantılar düzenleyip öğretmenlerin yetiştirme kurslarına katılımlarını sağlamak | Okul müdürü<br>Müdür yardımcısı   | Müdür Yardımcısı      | Yıl içerisinde yapılacak                |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.1

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

### Performans Göstergeleri

| NO     | PERFORMANS GÖSTERGESİ  |         | Önceki Yıllar  |       |      |       |       |       |
|--------|--|---------|----------------|-------|------|-------|-------|-------|
|        |  |         | Hedef          |       |      |       |       |       |
|        |  |         | 2022           | 2023  | 2024 | 2025  | 2026  |       |
| 1.1.1  | Not Ortalaması   | 8.Sınıf | Türkçe         | 71,86 | 73   | 75    | 77    | 79    |
|        |  |         | Matematik      | 52,30 | 53   | 53,50 | 54    | 54,5  |
|        |  |         | Fen Bilimleri  | 61,85 | 63   | 65    | 67    | 69    |
|        |  |         | Yabancı Dil    | 50,88 | 52   | 54    | 56    | 58    |
|        |  |         | İnkılap Tarihi | 67,73 | 68   | 68,15 | 69,15 | 69,55 |
|        |  |         | Din Kültürü    | 92,61 | 93   | 93,50 | 93,75 | 94,5  |
| 1.1.2  | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı |         | 1              | 1     | 4    | 6     | 11    |       |
| 1.1.3. | Öğrenci başına okunan kitap sayısı   |         | 3              | 3     | 4    | 4     | 5     |       |
| 1.1.4. | Yaptırım uygulanan öğrenci oranı   |         | 0              | 0     | 0    | 0     | 0     |       |
| 1.1.5. | Yarışmalara katılan öğrenci sayısı   |         | 4              | 6     | 15   | 20    | 25    |       |



Eğitimin en önemli amaçlarından biri bireylerin gizli potansiyellerini en üst düzeye çıkararak kendini gerçekleştirmesine olanak sağlamaktır.

| No | Tedbir   | Eylemin Ana Sorumlusu | Eylem Tarihi   |
|----|--|-----------------------|--|
| 1. | Yetiştirme kurslarına katılım oranlarını artırmak için çalışmalar yapmak.                  | Okul müdürü           | Yıl içinde yapılacak                                   |
| 2. | Bakanlık tarafından yayınlanan kazanım değerlendirme testlerine verilen önemini arttırmak. | Müdür Yardımcısı      | Yıl içinde yapılacak                                   |
| 3. | Velilere ve öğrencilere verimli ders çalışma yöntemlerinin anlatılması                     | Müdür Yardımcısı      | Ekim-Kasım-Aralık Şubat-Mart-Nisan                     |
| 4. | Öğrencilere ve velilere kitap okumanın önemini anlatmak                                    | Müdür Yardımcısı      | Eşit aralıklarla yıl içinde dağıtılacak Eylül- Haziran |
| 5. | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında faaliyetler düzenlemek                            | Müdür Yardımcısı      |  |
| 5. | Sağlıklı beslenme ile ilgili, öğretmen, öğrenci ve veli bilgilendirme semineri             | Müdür Yardımcısı      |  |

Bireylerin kendini gerçekleştirmesi için uygun ortamlar sunmak “spor, müzik, resim, tiyatro, şiir dinletileri”, eğitim öğretim ortamının da bu etkinliklerin yapılmasına elverişli hale getirilmesi hedeflenmektedir.

Dersin işlenişinin öğrencilerin kendilerini ifade edecek şekilde yapılması” eğitici drama, grup çalışması vb.” çalışmaların artırılması hedeflenmektedir.

Öğrencilerin kendini gerçekleştirme, problem çözme, çatışma çözme becerilerini geliştirmek amacıyla ders ve ders dışı etkinlikler de buna yönelik çalışmaların artırılarak devam etmesi hedeflenmektedir.

### **Stratejik Hedef 2.2.**

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini,artırmak.

## Performans Göstergeleri

| No   | Performans Göstergesi                    | Eski Yıllar | Hedef |      |      |      |
|------|--|-------------|-------|------|------|------|
|      |  | 2022        | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 |
| 2.2. | 1. Öğrenci Meslek Gezileri               | 2           | 3     | 3    | 4    | 5    |
| 2.2. | 2. Sınıflarda Yapılan Meslek Tanıtımları | 1           | 2     | 2    | 2    | 3    |

Bireylerin meslek seçimi hayatlarında yapacakları önemli seçimlerden biridir. Bunun için bireyin ilgi ve yeteneklerini keşfetmesi, üst öğrenim kurumları hakkında bilgi sahibi olması kurumumuzca hedeflenmektedir.

| No | Tedbir   | Eylemden Sorumlu Birimler | Eylemin Sorumlusu    | Eylem Tarihi                            |
|----|--|---------------------------|----------------------|---|
| 1. | Akademik benlik kavramı ölçeği uygulanması   | Müdür yardımcısı          | Müdür yardımcısı-RAM | Yıl içinde planlanacak                  |
| 2. | Meslek tanıtım toplantıları düzenlemek   | Müdür yardımcısı          | Müdür yardımcısı-RAM | Eşit aralıklarla yıl içinde dağıtılacak |
| 3. | Değişik meslek guruplarından kişiler getirip öğrencilere meslekleriyle ilgili bilgi vermelerini sağlamak | Müdür yardımcısı          | Müdür yardımcısı-RAM | Kasım-Şubat-Mayıs                       |

### Stratejik Hedef 2.3

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

### Performans göstergeleri

|        |  | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 |
|--------|--|-------|------|------|------|
| 2.3.1. | Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil net ortalaması                            | 3     | 5,25 | 6    | 7    |
| 2.3.2. | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı                 | 0     | 0    | 5    | 15   |
| 2.3.3. | Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması   | 74,45 | 74   | 75   | 76   |
| 2.3.4. | AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı | 0     | 0    | 1    | 1    |

Sürekli değişen, ülkelerin dillerin kültürlerin sürekli etkileşim halinde bulunduğu küreselleşen dünyada dil öğrenmek, farklı kültürleri tanımak, iş bulabilmek ve kendini geliştirmek için daha da önem kazanmıştır. Bu sebeple eğitim öğretimde yabancı dil eğitimi-öğretimi, bireylerin okul hayatı ve iş hayatı boyunca etkin bir şekilde yabancı dil konuşabilmelerini sağlayabilecek nitelikte olmalıdır. Farklı kültürleri tanıma bireylerin olaylara ve dünya ya bakış şekillerini değiştirmekte, farklılıkları zenginlik görmelerine yardımcı olmaktadır. Gelişmiş veya gelişmekte olan ülkeler başta olmak üzere bütün dünyada bireyleri en az bir yabancı dili öğrenmesi zorunluluk haline gelmiştir.

Bu hedefin yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak gerçekleştirilmesi bireylerin yabancı dil yeterliliğine ve uluslararası öğrenci öğretmen hareketliliğini artıracaktır.

### Tedbirler

| No | Tedbir   | Eylemden Sorumlu Birimler                  | Eylem Tarihi                              |
|----|--|--|---|
|    | Her ünite sonunda İngilizce dersinden düzenli olarak deneme sınavları  | İngilizce öğretmenleri<br>Müdür yrd.       | Her ayın sonunda                          |
|    | Öğrencileri yetiştirme kurslarına yönlendirmek   | Müdür Yardımcısı<br>Sınıf öğretmeni        | Tüm yıl boyunca<br>Yıl içinde planlanacak |
|    | E Twinning ve Erasmus projeleri kapsamında hazırlanan projelerle uluslararası hareketliliğe katılmak             | İngilizce öğretmenleri<br>Müdür yardımcısı | Ocak-Haziran                              |
|    | Öğrencilere değişik kültürleri tanınması kapsamında dönem sonunda İngilizce tiyatrolar hazırlanması ve sunulması | İngilizce öğretmenleri<br>Müdür yardımcısı |   |

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

#### Stratejik Hedef 3.1

Okul hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

#### Performans Göstergeleri

| No     | Gösterge  | Önceki Yıllar |      | Hedef |      |
|--------|---|---------------|------|-------|------|
|        |   | 2022          | 2023 | 2024  | 2025 |
| 2.3.5. | Personel Başına Düşen Yıllık Hizmet İçi Eğitim Sayısı                   | 2             | 2    | 3     | 3    |
| 2.3.6. | Okulumuzda Uluslararası Hareketlilik Programına Katılan Personel Sayısı | 0             | 0    | 3     | 8    |
| 2.3.7. | Öğretmenlerin Katıldığı Yarışmalar                                      | 2             | 2    | 3     | 5    |
| 2.3.8. | Okulumuzun Fiziki Koşullarının Engelli Bireyler Uygun Olması Oranı      | %40           | %50  | %60   | %70  |

Öğrencilerin eğitim-öğretim ortamından en üst düzeyde yararlanmaları, ancak nitelikli personel sayesinde mümkün olabilir. Bunun için personelin istek ve ihtiyaçlarına uygun eğitim almalarını sağlamak, bunları uygulayacak ortam hazırlamak okulumuzun hedeflerindedir.

#### Tedbirler:

| No | Tedbir  | Eylemden Sorumlu Birimler                | Eylem in Ana Sorumlusu |
|----|---|--|------------------------|
| 1  | Öğretmenlerimizin ihtiyaçlarına uygun hizmet içi seminerlerin planlanması   | Müdür Yrd                                | Okul Müdürü            |
| 2  | Okulumuzdan uluslararası bir proje başvurusu yapmak veya bir projeye ortak olmak  | Müdür yrd.<br>İngilizce öğrt.<br>Komisyo | Okul Müdürü            |
| 3  | Okulumuzun fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini kolaylaştıracak şekilde düzenlenecektir. | Okul müdürü<br>Müdür Yrd. OAB            | Okul Müdürü            |
| 4  | Öğretmenlerimiz arasında sosyal etkinlikler düzenlenerek motivasyonları artırılabacak                                     | Müdür Yrd.<br>Komisyon                   | Müdür Yrd.             |



### Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

#### Performans Göstergeleri

| No      | Gösterge  | Önceki Yıllar |      | Hedef |      |
|---------|---|---------------|------|-------|------|
|         |   | 2022          | 2023 | 2024  | 2025 |
| 2.3.9.  | Okul bahçesindeki oyun alanından yararlanılması                           | 75            | 70   | 55    | 55   |
| 2.3.10. | Çok amaçlı salonundan faydalanan öğrenci sayısı                           | 75            | 70   | 55    | 55   |
| 2.3.11. | Futbol sahasından yararlanan öğrenci sayısı                               | 0             | 0    | 0     | 0    |
| 2.3.12. | Çok amaçlı salon veya konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci oranı | %70           | %70  | %80   | %85  |
| 2.3.13. | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı                                     | 75            | 70   | 55    | 55   |
| 2.3.14. | Hayırseverler ile görüşme sayısı  | 1             | 1    | 2     | 4    |
| 2.3.15. | Eğitim ortamlarının iş güvenliği kurallarına göre düzenlenmesi            | %50           | %60  | %75   | %85  |

Öğrencilerin bireysel gelişimlerini desteklemek için uygun eğitim ortamı, fiziki yapının gelişimlerine uygun olması oldukça önemlidir. Öğrencilerin sosyal gelişimini desteklemek için oyun alanlarının artırılması ve etkin bir şekilde kullanılması hedeflenmektedir.

| No | Tedbir  | Eylemden Sorumlu Birimler | Eylemin Ana Sorumlusu | Eylem Tarihi                           |
|----|---|---------------------------|-----------------------|--|
| 1  | Okul bahçesindeki oyun bahçesinin genişletme çalışması yapılacak                  | Okul Müdürü               | Okul Müdürü           | Yıl içinde                             |
| 2  | Okul öncesi öğrencilerinin kullandığı oyun salonu düzenlenecek                    | Okul Müdürü<br>Müdür Yrd. | Okul Müdürü           | Yıl içinde                             |
| 3  | Çok amaçlı salonun daha düzenli ve verimli kullanılması için çalışmalar yapılacak | Müdür Yrd                 | Müdür Yrd.            | Yıl içinde                             |
| 4  | Kütüphanenin daha verimli kullanılması için çalışmalar yapılacak                  | Kütüphane Kulüp           | Kütüphane Kulübü      | Yıl içinde                             |
| 5  | Okulun ihtiyaçlarının giderilmesi   | Okul Müdürü<br>Müdür yrd. | Müdür Yrd.            | Eylül ayında ekip kurulacak Yıl içinde |

### Stratejik Hedef 3.3

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir sahip bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

### Performans Göstergeleri

| No      | Gösterge  | Önceki Yıllar |      | Hedef |      |
|---------|---|---------------|------|-------|------|
|         |   | 2022          | 2023 | 2024  | 2025 |
| 2.3.16. | Yöneticilik eğitimine katılan yönetici sayısı                           | 1             | 1    | 2     | 3    |
| 2.3.17. | Okulların bilgi edinme sistemlerinden yararlanıcıların memnuniyet oranı | %70           | %70  | %80   | %90  |
| 2.3.18. | Veli toplantıları   | 2             | 2    | 3     | 4    |
| 2.3.19. | OAB toplantısı  | 2             | 2    | 3     | 3    |
| 2.3.20. | İletişim becerileri semineri alan idareci sayısı                        | 1             | 1    | 2     | 3    |

Velilerle okul idaresinin bilgi paylaşımında bulunması için veli toplantıları önemli bir fırsattır. Okul Aile Birlikleri, okul yönetimiyle veliler arasında iletişimin kurulması ve devam ettirilmesi için önemli rol üstlenmiştir.

| No | Tedbir  |                   |   |
|----|---|-------------------|---|
| 1  | Velilerimize yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlemek        | Müdür Yrd.<br>RAM | Yıl içinde                              |
| 2  | Tüm personele yönelik iletişim becerileri semineri düzenlemek     | Müdür Yrd.        | Eşit aralıklarla yıl içinde dağıtılacak |
| 3  | Okul aile birliğinin daha şeffaf ve izlenebilir olmasını sağlamak | Müdür Yrd. OAB    | Yıl içinde                              |

### Stratejik Hedef 3.4

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve OKUL/KURUM hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

### Performans Göstergeleri

| No     | Gösterge                          | Önceki Yıllar   |                 | Hedef         |               |               |               |
|--------|-----------------------------------|-----------------|-----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|        |                                   | 2022            | 2023            | 2024          | 2025          | 2026          | 2027          |
| 3.4.1. | Teknolojiden Yararlanma Oranı     | %90             | %95             | %98           | %98           | %99           | %100          |
| 3.4.2  | Okul Sitesinin Güncellenme Süresi | 2 haftada 1 kez | 2 haftada 1 kez | Haftada 1 kez | Haftada 1 kez | Haftada 1 kez | Haftada 1 kez |
| 3.4.3  | İnternet Erişim Adslş             | %80             | %90             | %100          | %100          | %100          | %100          |
| 3.4.4  | Teknolojik Donanım                | %90             | %90             | %100          | %100          | %100          | %100          |

Teknolojideki gelişmeler her alan da olduğu gibi eğitim alanında da önemli gelişmelere neden olmuştur. Teknolojinin eğitim ortamında kullanılması öğrenmelerin kalıcı olmasına , çoklu zeka kuramına göre tüm duyu organlarına hitap etmesine yardımcı olmaktadır. Okulumuzun teknolojik donanımının artırarak geliştirilmesi, öğretmenlerin teknolojiyi kullanmalarının üst düzeye çıkarılması okulumuzun hedeflerindedir.

| No | Tedbir   | Eylemin Ana Sorumlusu | Eylem Tarihi         |
|----|--|-----------------------|----------------------|
| 1  | Okulumuzun resmi internet sitesini düzenli olarak güncellemek                      | Müdür Yrd.            | Her haftanın sonunda |
| 2  | Tüm sınıflarımızda teknolojik araçların kullanılmasını sağlamak                    | Okul Müdürü           | Yıl içinde           |
| 3  | Tüm sınıflarda internet bağlantısının sorunsuz bir şekilde kullanılmasını sağlamak | Okul Müdürü           | Her ayın sonunda     |

## V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

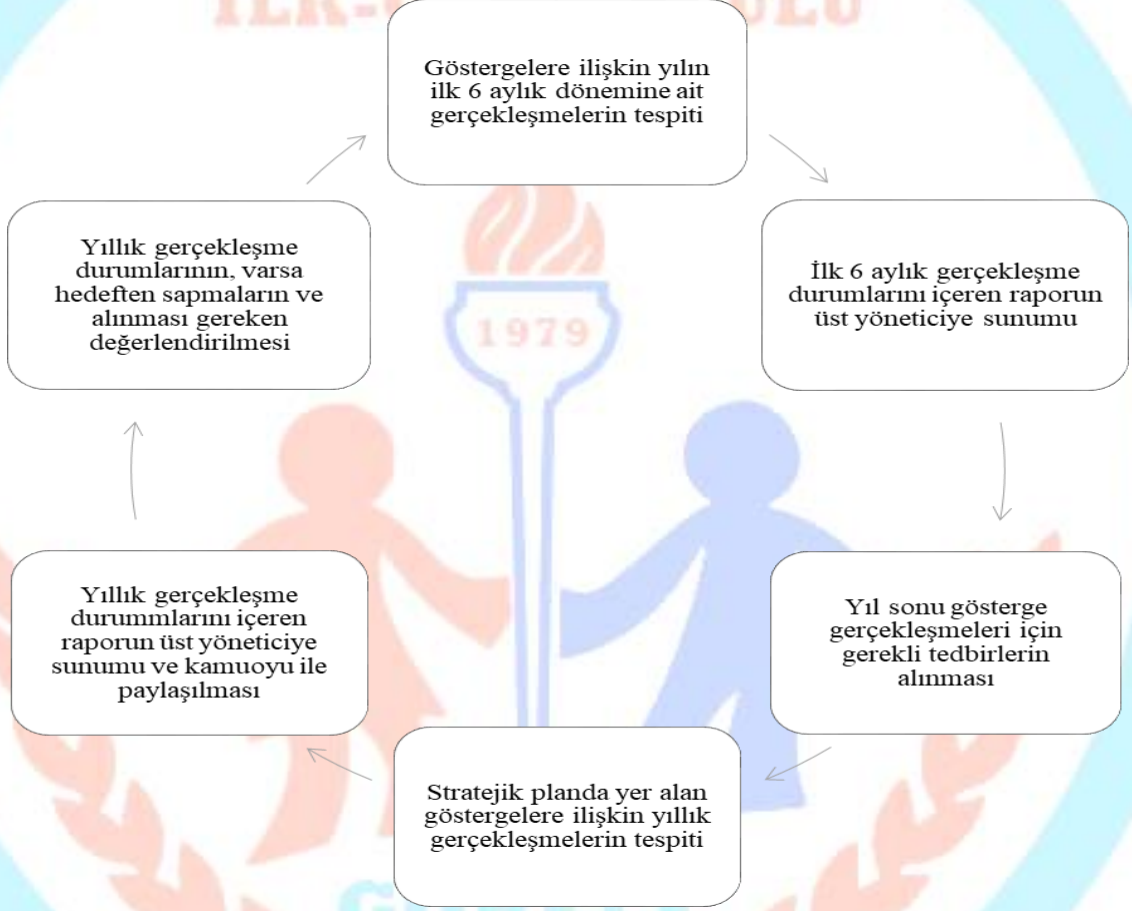
Stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler ele alınmıştır. Bu kapsamda okulumuz 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024- 2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2024-2028 Stratejik Planı Değerlendirmesi yapılacaktır.

| İzleme Değerlendirme Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı              | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması   | Zaman Kapsamı |
|-----------------------------|--------------------------------------|--|---------------|
| <b>Birinci Dönem</b>        | Her yılın Temmuz ayı içerisinde      | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yönetime sunulması   | Ocak- Temmuz  |
| <b>İkinci Dönem</b>         | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl       |



## 2024- 2028 SP TASLAĞI

### KIRIKLI İLK-ORTA OKULU



2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi

**KIRIKLI**  
**İLK-ORTA OKULU**

Mustafa DEDE  
İngilizce Öğretmeni

Muharrem Erdem VAR  
Sosyal Bilgiler Öğretmeni

Yılmaz KAYA  
Türkçe Öğretmeni

Mustafa İNCE  
Fen Bilimleri Öğretmeni

Kasım MELİKOĞLU  
Gönüllü Veli

Yakup Ali TEMİZ  
Okul Müdürü

Şenel DEDE  
İlçe Milli Eğitim Müdürü